

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**«Нормативно-правовое регулирование в
профессиональной деятельности»**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль): Управление экологической безопасностью
предприятия

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2023

Составитель – А.С. Тришина, старший преподаватель кафедры техносферной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры техносферной безопасности.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических работ и т.п. размещены в ЭИОС МГТУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МГТУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б1.О.09 Нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности (промежуточная аттестация - зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций (17 лекций)	15	17	По расписанию УО
	Нет посещений – 0 баллов, 1 лекция с полноценным конспектированием лекционного материала – 1 балл.			
2	Выполнение практических работ (9 практ.)	13,5	27	По расписанию
	Выполнение одной п/р в срок – 3 балла, не в срок/не полностью – 1,5 балла.			
3	Тестовый контроль	15	20	16-ая неделя
	Выполнение каждого тестового задания из 5 заданий варианта – 4 балла			
4	Контрольная работа	16,5	36	17-ая неделя
	Выполнение контрольной работы на 51 % - 16,5 баллов, на 75% - 27 баллов, на 100% -			

	36 баллов.			
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	
	Если обучающийся не прошел тестовый контроль и(или) не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации (зачету). В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.			
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	
	Итоговая оценка определяется по итоговым баллам за дисциплину и складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля (итога за работу в семестре) Шкала баллов для определения итоговой оценки: 60 - 100 баллов – зачтено, Менее 60 баллов – не зачтено, Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося			

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного и практического типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения по данной дисциплине.

Задачи практических занятий:

1. Выработать навыки по практическому использованию знаний в области охраны труда.

2. Развить у студентов навыки самостоятельной работы с учебником, законодательными, подзаконными и нормативными актами, умение работать в команде.

Таблица 2 - Перечень практических работ

№	Наименование практических работ	Кол-во часов
1	Охрана атмосферного воздуха. Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.	2,5
2	Охрана атмосферного воздуха. Проект нормативов допустимых выбросов (НДВ).	2,5
3	Охрана атмосферного воздуха. Санитарно-защитные зоны. План мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).	2
4	Охрана водных объектов. Проект нормативов допустимых сбросов, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ 1, 2 классов опасности) (НДС).	2,5
5	Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР).	2,5
6	Кейс по теме «Критерии и категории хозяйствующих объектов по степени негативного воздействия на окружающую среду (НВОС)».	2
7	Проект «Программа производственного экологического контроля» (ПЭК).	2
8	Проект «Программа повышения экологической эффективности» (ППЭЭ). Отчет 2-ТП (воздух, отходы, рекультивация).	2
9	Кейс «Комплексное экологическое разрешение».	2

№	Наименование практических работ	Кол-во часов
	Итого:	20

Тема 1. Охрана атмосферного воздуха. Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Цель занятия:

- положить основу для разработки природоохранной документации предприятия в области охраны атмосферного воздуха;
- ознакомиться с копией/шаблоном действующего отчета о инвентаризации выбросов предприятия;
- определить перечень необходимых исходных данных для разработки инвентаризации выбросов предприятия N;
- определить необходимый перечень методик для расчётного определения выбросов загрязняющих веществ и (или) определить организацию осуществляющую инструментальное определение выбросов загрязняющих веществ;
- разработать инвентаризацию выбросов загрязняющих веществ предприятия N.

Содержание отчета:

- деловое письмо «Запрос исходных данных для проведения инвентаризации»;
- отчет о инвентаризации выбросов предприятия N.

Тема 2. Охрана атмосферного воздуха. Проект нормативов допустимых выбросов (НДВ).

Цель занятия:

- ознакомиться с копией/шаблоном действующего проекта нормативов допустимых выбросов предприятия;
- определить перечень необходимых исходных данных для разработки проекта нормативов допустимых выбросов предприятия N;
- разработать раздел «Общие сведения о предприятии» проекта нормативов допустимых выбросов предприятия N»
- разработать раздел «Характеристика предприятия как источника загрязнения атмосферного воздуха» проекта нормативов допустимых выбросов предприятия N.

Содержание отчета:

- деловое письмо «Запрос исходных данных для разработки проекта НДВ»;
- деловое письмо «Заявка на получение климатических параметров»;
- деловое письмо «Запрос максимальных разовых фоновых концентраций загрязняющих веществ для разработки проектной документации»;
- разделы проректа НДВ «Общие сведения о предприятии» проекта нормативов допустимых выбросов», «Характеристика предприятия как источника загрязнения атмосферного воздуха» предприятия N.

Тема 3. Охрана атмосферного воздуха. Санитарно-защитные зоны. План мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).

Цель занятия:

- ознакомиться с копией/шаблоном действующих проектов санитарно-защитных зон, плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях;
- определить перечень необходимых исходных данных для разработки проекта и план предприятия N;
- разработать раздел проекта санитарно-защитных зон «Оценка риска здоровью населения».

Содержание отчета:

- раздел проректа СЗЗ «Оценка риска здоровью населения» предприятия N.

Тема 4. Охрана водных объектов. Проект нормативов допустимых сбросов, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ 1, 2 классов опасности) (НДС).

Цель занятия:

- положить основу для разработки природоохранной документации предприятия в области охраны водных объектов;
- ознакомиться с копией/шаблоном действующего проекта нормативов допустимых сбросов предприятия;
- определить перечень необходимых исходных данных для разработки проекта нормативов допустимых сбросов предприятия;
- разработать раздел «Обоснование допустимых концентраций и расчет нормативов допустимого сброса» проекта нормативов допустимых сбросов предприятия N.

Содержание отчета:

- деловое письмо «Запрос исходных данных для разработки проекта НДС»;
- деловое письмо «Запрос фоновых характеристик, гидрологического обследования и рыбохозяйственных параметров водного объекта для разработки проектной документации»;
- раздел проекта НДС «Обоснование допустимых концентраций и расчет нормативов допустимого сброса» предприятия N.

Тема 5. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)

Цель занятия:

- положить основу для разработки природоохранной документации предприятия в области обращения с отходами;
- ознакомиться с копией/шаблоном действующего проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение предприятия; паспортами отходов n класса опасности;
- определить перечень необходимых исходных данных для разработки проекта нормативов образования отходов предприятия N;
- разработать раздел «Обоснование количества, нормативов расчет образующихся отходов», «Операционная схема движения отходов» проекта нормативов образования отходов предприятия N.

Содержание отчета:

- деловое письмо «Запрос исходных данных для разработки проекта ПНООЛР»;
- паспорт отходов I - IV класса опасности;
- раздел проекта ПНООЛР «Обоснование количества, нормативов расчет образующихся отходов», «Операционная схема движения отходов» проекта нормативов образования отходов предприятия N.

Тема 6. Кейс по теме «Критерии и категории хозяйствующих объектов по степени негативного воздействия на окружающую среду (НВОС)».

Цель занятия:

- индивидуальная работа: ознакомиться с нормативной базой содержащей критерии отнесения объекта НВОС к определенной категории;
- коллективная работа: на основе исходных данных отчетов об инвентаризации источников НВОС (выбросы, сбросы, отходы) заполнить заявку на постановку объекта N НВОС на учет;

- коллективная работа: моделирование ситуации «подача заявки о постановке на учет объекта N НВОС»;
- коллективная работа: моделирование ситуации «подача заявки о постановке на учет объекта N НВОС», «получение результата постановки объекта НВОС на учет», «штрафы для объектов N НВОС»;
- индивидуальная работа: анализ результата постановки объекта N НВОС на учет.

Тема 7. Проект «Программа производственного экологического контроля» (ПЭК).

Цель занятия:

- ознакомиться с копией/шаблоном действующего проекта «Программа производственного экологического контроля» отчета о инвентаризации выбросов действующего предприятия;
- определить перечень необходимых исходных данных для проекта «Программа производственного экологического контроля» предприятия N;
- разработать пункты содержания проекта «Программа производственного экологического контроля» предприятия N.

Содержание отчета:

- раздел «Содержание» проекта «Программа производственного экологического контроля» предприятия N

Тема 8. Проект «Программа повышения экологической эффективности» (ППЭЭ).
Отчет 2-ТП (водхоз, воздух, отходы, рекультивация).

Цель занятия:

- ознакомиться с копией/шаблоном действующего проекта «Программа повышения экологической эффективности»;
- определить перечень необходимых исходных данных для проекта «Программа повышения экологической эффективности» предприятия N;
- ознакомиться с копией/шаблоном статистических отчетов;
- составить отчет 2- ТП (на выбор) для предприятия N.

Содержание отчета:

- отчет 2- ТП.

Тема 9. Кейс «Комплексное экологическое разрешение».

Цель занятия:

- индивидуальная работа: ознакомиться с нормативной базой содержащей требования к составу и содержанию материалов комплексного экологического разрешения, к порядку его разработки и утверждения;
- коллективная работа: определить структурное содержание материалов Комплексное экологическое разрешение предприятия N; определить перечень документов, требуемых для подачи заявки на Комплексное экологическое разрешение.
- коллективная работа: моделирование ситуации «подача заявки на КЭР», «рассмотрение заявки на КЭР органом исполнительной власти», «результат рассмотрения КЭР на основании поданной заявки».
- индивидуальная работа: анализ результата рассмотрения КЭР на основании поданной заявки».

2. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании контрольной работы, подготовке к промежуточной аттестации и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задач практического занятия, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МГТУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Контрольная работа

Контрольная работа — это самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов.

Контрольная работа требует знаний по сразу нескольким дисциплинам, а также умение работать с профессиональной литературой, таблицами, анализировать данные.

Выводы подразумевают самостоятельные рассуждения обучающегося о процессе решения задачи и ее результатах, оценка результатов, их реалистичности, применимости в жизни, а также рекомендации.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Целью контрольной работы является проверка конкретных результатов обучения, выявление степени усвоения учащимися системы знаний, умений, навыков, полученных в процессе освоения дисциплины.

Задачи контрольной работы:

1. Выработать навыки по практическому использованию знаний в области нормативно-правового регулирования в профессиональной деятельности
2. Развить у студентов навыки самостоятельной работы с учебником, законодательными, подзаконными и нормативными актами, умение работать в команде.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант контрольной работы, соответствует порядковому номеру фамилии студента в журнале посещения. Контрольные задания каждого варианта содержат три практических задачи в сферах: 1) охраны атмосферного воздуха, 2) охраны водных объектов, 3) обработки и утилизации отходов производства и потребления. В результате решения задач обучающийся должен сформировать исчерпывающий перечень природоохранной документации, требуемой на предприятии N.

Ответы должны быть полными, конкретными, при необходимости сопровождаться схематическими изображениями и рисунками.

Типовой вариант контрольных заданий:

Вариант № n

Используя исходные данные и известные Вам действующие нормативные документы, утверждённые в законодательном порядке санитарно-гигиенические или рыбохозяйственные нормативы, сформируйте исчерпывающий перечень природоохранной документации, требуемой на предприятии N.

Исходные данные

Предприятие N ведет хозяйственную деятельность по n¹, категория объекта, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду n/не указано.

Имеет n производственных площадок, расположенных на удалении n.

Имеет n источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Перечень выбрасываемых в атмосферу веществ n.

Концентрации загрязняющих веществ, образованные при их рассеивании в контрольных точках:

- на границе предприятия - n, мг/м³;
- на санитарно-защитной зоне - n, мг/м³;
- в жилой зоне - n, мг/м³.

Справка по фоновым концентрациям загрязняющих веществ - n, $\frac{\text{мг/м}^3}{\text{дПДК}}$;

Перечень нормируемых показателей состава и свойств сточных вод, сбрасываемых в водный объект n.

Концентрации загрязняющих веществ в контрольном створе - n, мг/л;

Категория водного объекта в который осуществляется сброс сточных вод – n.

Класс отходов, образующихся в результате деятельности предприятия – n.

Форма работы предприятия с отходами – собирает - n, транспортирует -n, обрабатывает - n, утилизирует - n, обезвреживает - n и/или размещает – n отходы I–IV классов опасности.

Срок накопления отходов на предприятии – n дней.

Ситуационный план и карта-схема расположения производственной площадки

Таблица 3 - Пример вариантов заданий для выполнения контрольной работы

Исходные данные	Порядковый номер в журнале посещения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хозяйственная деятельность предприятия										
Категория объекта НВОС										
Количество производственных площадок (на удалении)										
Количество ИЗА										
Перечень выбрасываемых в атмосферу веществ										
Концентрации ЗВ в контрольных точках на границе предприятия										
Концентрации ЗВ в контрольных точках на санитарно-защитной зоне										
Концентрации ЗВ в контрольных точках в жилой зоне										
Сведения из справки по фоновым концентрациям										
Перечень нормируемых показателей состава и свойств сточных вод										
Концентрации загрязняющих веществ в контрольном створе										
Категория водного объекта в который осуществляется сброс сточных вод										
Класс отходов, образующихся в результате деятельности предприятия										

Исходные данные	Порядковый номер в журнале посещения									
Форма работы предприятия с отходами										
Срок накопления отходов на предприятии										
Ситуационный план и карта-схема расположения производственной площадки										

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

4. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине **Б1.О.09 Нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности** предусмотрена форма промежуточной аттестации зачет.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля). Итоговая оценка определяется по итоговым баллам за дисциплину и складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 и выше	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	Менее 60	Зачетное количество баллов согласно установленному диапазону баллов не набрано